



**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS
PIERWSZYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W GOSTYNINIE
na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna dotycząca rekrutacji dla absolwentów szkoły podstawowej:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) - rozdział 6
2. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm. https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/14705_Komunikat-w-sprawie-zmian-zasad-rekrutacji-na-rok-szkolny-20202021-do-szkol-pona.html)
3. Zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu nie stosuje się przepisu art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe. Oznacza to, że wyłącza się stosowanie harmonogramu rekrutacji określonego Zarządzeniem nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

4. **§ 11baa ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)**
5. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. <https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000139401.pdf>

I. Przepisy ogólne.

1. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej będą przyjmowani do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
 - b) oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i wyższym są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej. Kandydaci do technikum muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
5. **Kandydaci wykazani na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły obowiązani są potwierdzić, w określonym terminie, wolę podjęcia nauki w tej szkole oraz dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty**
6. **Kandydaci, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w technikum pobierają ze szkoły skierowanie na badanie lekarskie.** Lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

II. Rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

1. Harmonogram rekrutacji – *załącznik nr 1*
2. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów zgodnie z tabelą nr 1

Tabela nr 1

Lp	Kryterium	Uzyskana ilość punktów	Maks. ilość pkt										
1	Egzamin ośmioklasisty	Należy zsumować: <ul style="list-style-type: none"> - wynik [%] z języka polskiego razy 0,35; - wynik [%] z matematyki razy 0,35; - wynik [%] z języka obcego nowożytnego razy 0,3; 	100										
2	Oceny na: świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	za każdą ocenę: <table style="margin-left: 40px;"> <tr><td>celującą -</td><td>18 pkt.</td></tr> <tr><td>bardzo dobrą -</td><td>17 pkt.</td></tr> <tr><td>dobłą -</td><td>14 pkt.</td></tr> <tr><td>dostateczną -</td><td>8 pkt.</td></tr> <tr><td>dopuszczającą -</td><td>2 pkt.</td></tr> </table> Na punkty przeliczane są wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i najwyższe oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych	celującą -	18 pkt.	bardzo dobrą -	17 pkt.	dobłą -	14 pkt.	dostateczną -	8 pkt.	dopuszczającą -	2 pkt.	72
celującą -	18 pkt.												
bardzo dobrą -	17 pkt.												
dobłą -	14 pkt.												
dostateczną -	8 pkt.												
dopuszczającą -	2 pkt.												
3	Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. 2) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt. b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt. c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt. 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt. e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt. 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 	18*										

	<p>pkt.</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>e) tytułu laureata turnieju przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.</p> <p>f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.</p> <p>5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 pkt.</p> <p>b) krajowym – 3 pkt.</p> <p>c) wojewódzkim – 2 pkt.</p> <p>d) powiatowym – 1 pkt.</p>	
	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt
	liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym	200 pkt

* - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2

Nazwa przedmiotu:	Ilość punktów za ocenę z przedmiotu:					Maksymalna ilość punktów:
	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	
język polski	35	30	25	15	10	35
matematyka	35	30	25	15	10	35
język obcy nowożytny	30	25	20	10	5	30
liczba punktów możliwych do uzyskania						100

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w *Tabeli 2*, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
5. Kandydatów powracających z zagranicy przyjmuje się według odrębnych przepisów.

III. Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2021/2022 – załącznik nr 2

IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

1. Kandydatów do klasy I kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
 - a) komisje powołuje dyrektor szkoły
 - b) w skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli,
 - c) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolne Komisje Rekrutacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania rekrutacyjnego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

V. Kwalifikowanie i informowanie o wynikach.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. ***W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek (§ 11b ust. 1 rozporządzenia MEN). (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)***
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.
6. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący

w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacje o uzyskanej przez nich liczbie punktów przechowywane są w szkole nie krócej niż przez jeden rok.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów do każdej z klas, zachowując miejsca do dyspozycji dyrektora - w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2021 roku.

HARMONOGRAM REKRUTACJI na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15. 00	od 03 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021 r do 14 lipca 2021 r. do godz. 15. 00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez starostę okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.

6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
7	Potwierdzenie, przez rodzica kandydata albo kandydata, woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego i 2 fotografii, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku wyboru technikum - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15. 00	Od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15. 00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
9	Poinformowanie przez dyrektor szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
10	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	do 26 sierpnia 2021 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia o odmowie przyjęcia	
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2021/2022

W roku szkolnym 2021/2022 w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie proponujemy następujące klasy pierwsze:

TECHNIKUM:

1. Technik informatyk
2. Technik elektronik
3. Technik organizacji turystycznej
4. Technik ekonomista/ rachunkowości

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE.