

KRYTERIA REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

W GOSTYNINIE na rok szkolny 2014/2015

I. Przepisy ogólne.

1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz § 6 ust. 4 w związku z § 24 ust 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r.
 - b) Zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015.
 - c) Zarządzenia Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 19 lutego 2014 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015
2. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent gimnazjum.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
4. Kryteria rekrutacji umieszcza się na stronie internetowej szkoły i wywiesza na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla kandydatów do końca lutego 2014 r.

II. Przyjmowanie zgłoszeń i rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej.

1. Kandydaci składają dokumenty w terminie:

- a) **od 12 maja od godz. 10⁰⁰ do 23 maja do godz. 15⁰⁰** we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych;
- b) **od 20 czerwca od godz. 10⁰⁰, do 24 czerwca do godz.16⁰⁰** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół lub składać wnioski, jeżeli nie dokonali tego w terminie określonym w pkt 1 lit. a z uzasadnionych przyczyn losowych.

2. Wymagana dokumentacja:

- a) **kwestionariusz-podanie**, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów, ze wskazaniem preferowanej klasy (szkoły),
- b) **3 fotografie** (podpisane imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia).

3. Terminy rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2014/2015 do oddziałów klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum:

- a) **od 27 czerwca od godz. 11⁰⁰ do 30 czerwca do godz. 16⁰⁰** kandydaci składają do nie więcej niż trzech szkół, w tym:
 - oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,

Na każdej stronie kopii powinna znajdować się adnotacja: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**”, **data, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**

Kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkołach, w których mają złożone kwestionariusze – podania.

- b) **od 1 lipca godz. 9⁰⁰ do 3 lipca godz. 15⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne prowadzą postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur,
- c) **do 3 lipca do godz. 16⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- d) **od 4 lipca do 7 lipca** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole

oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Kandydaci otrzymują ze szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (zaświadczenie należy złożyć do 25 sierpnia w sekretariacie szkoły),

- e) **8 lipca do godz. 16⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,
- f) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **do 29 sierpnia**.

III. Kwalifikowanie kandydatów - kryteria przyjęć do klas ponadgimnazjalnych.

1. Podstawą zakwalifikowania kandydata do szkoły jest pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego oraz świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. W rekrutacji do szkoły ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 pkt. - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

- a) **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w regulaminie oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:
 - **18 punktów** – stopień: celujący
 - **14 punktów** – stopień: bardzo dobry
 - **10 punktów** – stopień: dobry
 - **6 punktów** – stopień: dostateczny
 - **2 punkty** – stopień: dopuszczający.

- sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum:

13 punktów - liczba punktów za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, lub za tytuł laureata innego konkursu, organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim - zasady organizacji tych konkursów określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125).
Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 13 punktów,

7 punktów - za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty - zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 7 punktów. W przypadku przyznania 13 punktów nie przyznaje się 7 punktów.

5 punktów - niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim,

2 punkty - niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, liczba punktów za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu powiatowym (w przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym),

2 punkty - liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,

2 punkty - liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,

do 6 punktów - za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie

uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

– **przy obliczaniu średniej arytmetycznej** przyjmuje się następujące wartości punktowe dla stopni:

- **6 punktów** – stopień celujący
- **5 punktów** – stopień bardzo dobry
- **4 punkty** – stopień dobry
- **3 punkty** – stopień dostateczny
- **2 punkty** – stopień dopuszczający.

b) **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

Wynik procentowy z zakresu przelicza się na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 70% co daje w rekrutacji 14 punktów, gdyż $70 \times 0,2 = 14$);

Zajęcia edukacyjne uwzględniane przy przeliczaniu punktów do poszczególnych klas:

Technikum (4-letnie)

➤ **TECHNIK EKONOMISTA**

z uzyskaniem dwóch kwalifikacji:

- Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji
- Prowadzenie rachunkowości

1. Język polski
2. Język obcy
3. Matematyka
4. Geografia

➤ **TECHNIK INFORMATYK**

z uzyskaniem trzech kwalifikacji:

- Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych
- Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami
- Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

1. Język polski
 2. Język obcy
 3. Matematyka
 4. Fizyka
- **TECHNIK ELEKTRONIK**
z uzyskaniem dwóch kwalifikacji:
- Wykonywanie instalacji urządzeń elektronicznych
 - Eksploatacja urządzeń elektronicznych
1. Język polski
 2. Język obcy
 3. Matematyka
 4. Fizyka
- **TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ**
z uzyskaniem dwóch kwalifikacji:
- Planowanie i realizacja imprez turystycznych
 - Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych
1. Język polski
 2. Język obcy
 3. Matematyka
 4. Geografia

Liceum Ogólnokształcące (3-letnie)

- **KLASA HUMANISTYCZNO - PRAWNA**
z rozszerzonymi przedmiotami: język polski, język angielski, historia:
- 1 Język polski
 - 2 Język obcy
 - 3 Historia
 - 4 Wiedza o społeczeństwie
- **KLASA PRZYRODNICZO - MEDYCZNA**
z rozszerzonymi przedmiotami: biologia, chemia, język angielski:
1. Język polski
 2. Język obcy
 3. Biologia
 4. Chemia

IV. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.

1. Kandydatów do klasy I kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
 - a) komisję powołuje dyrektor szkoły
 - b) w skład komisji wchodzi powołani nauczyciele,
 - c) komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna podaje do wiadomości kandydatom informację o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w regulaminie,
 - d) komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna kwalifikuje kandydatów, ustala i ogłasza listę przyjętych do szkoły na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) decyzje komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej zapadają większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 - f) szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

V. Kwalifikowanie i informowanie o wynikach.

1. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły rozpoczyna się w następnym dniu po upływie terminu dostarczania kopii świadectw ukończenia gimnazjum.
2. Datę ogłoszenia wyników ustala Kurator Oświaty.
3. O decyzji komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w szkole list przyjętych.
4. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
5. Kandydaci wykazani na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły są obowiązani potwierdzić, w określonym terminie, wolę podjęcia nauki w tej szkole oraz dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
6. Kandydaci, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w technikum otrzymują ze szkoły skierowanie na badanie od lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie. Kandydat zobowiązany jest złożyć zaświadczenie **do 25 sierpnia 2014 roku** w sekretariacie szkoły.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacje o uzyskanej przez nich liczbie punktów przechowywane są w szkole nie krócej niż przez jeden rok.

2. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie do 3 dni od daty powiadomienia kandydata o decyzji szkoły.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów do każdej z klas, zachowując miejsca do dyspozycji dyrektora - w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Wszelkich informacji udzieli oraz zapisy prowadzi:

SEKRETARIAT
ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Marii Skłodowskiej-Curie
tel. 235-24-45 w godzinach od 8:00 do 14:30
www.zs2-gostynin.edu.pl
sekretariat@zs2-gostynin.edu.pl