

**KRYTERIA REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W GOSTYNINIE  
na rok szkolny 2009/2010**

**I. Przepisy ogólne.**

1. Rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o:
  - a) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 ze zmianami) oraz § 24 ust. 3 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, zatwierdzonego przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 27 lipca 2006 roku,
  - b) Zarządzenie nr 9 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na rok szkolny 2009/2010.
2. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent gimnazjum.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - d) dzieci nauczycieli przy równych z innymi warunkach (art. 59 Karty Nauczyciela).
4. Kryteria rekrutacji umieszcza się na stronie internetowej szkoły i wywiesza na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla kandydatów do dnia 27 lutego 2009 r.

**II. Przyjmowanie zgłoszeń i rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej.**

1. Kandydaci składają dokumenty w terminie:
  - a) **od 6 maja (środa), od godz. 10.00 do 19 maja (wtorek), do godz. 13.00** we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych;
  - b) **od 15 czerwca (poniedziałek), do 18 czerwca (czwartek), do godz.13.00** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół.

2. Wymagana dokumentacja:

- a) kwestionariusz-podanie, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów, ze wskazaniem preferowanej klasy (szkoły), w przypadku niezakwalifikowania się do wybranej klasy,
- b) 3 fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia i adresem zamieszkania),
- c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (dla kandydatów do technikum).

3. Rekrutację w roku szkolnym 2009/2010 przeprowadza się:

- 1) **od 19 czerwca (piątek) od godz. 10.00 do 22 czerwca (poniedziałek), do godz. 14.00** kandydaci składają do nie więcej niż trzech szkół kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii powinna znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.  
Kandydaci składają dokumenty, o których mowa wyżej, w szkołach, w których mają złożone kwestionariusze – podania;
- 2) **od 22 czerwca (poniedziałek), godz. 14.00 do 25 czerwca (czwartek), godz. 14.00** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne prowadzą postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur;
- 3) **od 25 czerwca (czwartek), godz. 14.00** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły;
- 4) **25 czerwca (czwartek), od godz. 14.00 do 29 czerwca (poniedziałek), godz. 14.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia **składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole** oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 5) **29 czerwca (poniedziałek), godz. 16.00** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły, a także informację o liczbie wolnych miejsc;
- 6) **30 czerwca (wtorek), do godz. 9.30** dyrektorzy szkół przesyłają odpowiednio do Oddziału Informacji i Sprawozdawczości w Wydziale Administracyjnym Kuratorium

Oświaty w Warszawie lub do właściwej Delegatury informacje o liczbie przyjętych do oddziałów klasy pierwszej, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w wybranej szkole oraz o wolnych miejscach w szkole, która nie dokonała pełnego naboru;

- 7) **30 czerwca (wtorek) i 1 lipca (środa) do godz. 12.00** kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół w rekrutacji uzupełniającej składają dokumenty do szkół, które nie dokonały pełnego naboru;
- 8) **1 lipca (środa), godz. 14.00** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają wyniki rekrutacji uzupełniającej;
- 9) **od 1 lipca (środa), od godz. 14.00 do 3 lipca (piątek), do godz. 14.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w wyniku rekrutacji uzupełniającej składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- 10) **3 lipca (piątek), godz. 15.00** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają listy przyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2009/2010;
- 11) **3 lipca (piątek), godz. 15.30** dyrektorzy szkół przesyłają odpowiednio do Oddziału Informacji i Sprawozdawczości w Wydziale Administracyjnym Kuratorium Oświaty w Warszawie lub do właściwej Delegatury informacje o liczbie przyjętych do oddziałów klasy pierwszej oraz o wolnych miejscach w szkołach;
- 12) **od 24 sierpnia (poniedziałek) do 28 sierpnia (piątek)** szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne przeprowadzają dodatkową rekrutację do szkół, które nie dokonały naboru;
- 13) szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

### **III. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.**

1. Kandydatów do klasy I kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
  - a) komisje powołuje dyrektor szkoły
  - b) w skład komisji wchodzi powołani nauczyciele,
  - c) komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w regulaminie,
  - d) komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna kwalifikuje kandydatów, ustala i ogłasza listę przyjętych do szkoły na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,
  - e) decyzje komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej zapadają większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### **IV. Kwalifikowanie kandydatów - kryteria przyjęć do klas ponadgimnazjalnych.**

1. Podstawą zakwalifikowania kandydata do szkoły jest pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego oraz świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. W rekrutacji do szkoły ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

**200 pkt.** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:

- 1) **100 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej (liczba punktów uzyskanych przez kandydata jest równa liczbie punktów zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej);
- 2) **100 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w regulaminie oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - a) sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
    - 18 pkt. – ocena: celujący
    - 14 pkt. – ocena: bardzo dobry
    - 10 pkt. – ocena: dobry
    - 6 pkt. – ocena: dostateczny
    - 2 pkt. – ocena: dopuszczający.

Zajęcia edukacyjne uwzględniane przy przeliczaniu punktów do poszczególnych klas:

#### **Technikum (4-letnie)**

- w zawodzie technik ekonomista,  
specjalizacja - rachunkowość firm i podatki:

1. Język polski
2. Język obcy
3. Matematyka
4. Geografia

- w zawodzie technik elektronik,  
specjalizacja - systemy i sieci komputerowe:

1. Język polski
2. Język obcy
3. Matematyka
4. Fizyka

- w zawodzie technik obsługi turystycznej:

1. Język polski
2. Język obcy
3. Matematyka
4. Geografia

### **Liceum Ogólnokształcące (3-letnie)**

- realizujące w zakresie rozszerzonym przedmioty - język polski, język angielski, historia:

- 1 Język polski
- 2 Język obcy
- 3 Historia
- 4 Wiedza o społeczeństwie

- realizujące w zakresie rozszerzonym przedmioty - wychowanie fizyczne, biologia,  
chemia:

1. Język polski
2. Język obcy
3. Biologia
4. Chemia

- realizujące w zakresie rozszerzonym przedmioty - matematyka, język angielski,  
geografia:

1. Język polski
2. Język obcy
3. Matematyka
4. Geografia

b) sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum:

**14 pkt.** - liczba punktów za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub za tytuł laureata, finalisty innych konkursów organizowanych przez kuratora oświaty, lub za udział w II etapie olimpiady przedmiotowej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych -zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125);

**4 pkt.** - liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

**4 pkt.** - liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu wojewódzkim;

**2 pkt.** - liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym.

Maksymalna łączna liczba punktów za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym i co najmniej na szczeblu wojewódzkim wynosi 4;

**2 pkt.** – za inne osiągnięcia, odnotowane w świadectwie ukończenia gimnazjum w tym:

a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół;

b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza wolontariatu lub środowiska szkolnego;

**do 6 pkt.** - za średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:

6 pkt. – ocena: celujący

5 pkt. – ocena: bardzo dobry

4 pkt. – ocena: dobry

3 pkt. – ocena dostateczny

2 pkt. – ocena dopuszczający.

3. W przypadku, gdy na końcu listy uczniowie o tej samej liczbie punktów nie będą mogli być przyjęci, o przyjęciu zadecyduje kolejno:
  - a) ocena z zachowania
  - b) wyższa suma punktów z egzaminu gimnazjalnego:
4. Do szkoły przyjmowani będą kandydaci o najwyższej liczbie punktów, większej od 65, aż do wyczerpania limitu miejsc.
5. Do 27 lutego 2009 r. dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych prześlą odpowiednio do Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Edukacji Ustawicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie lub do właściwej Delegatury warunki i kryteria rekrutacji zawarte w statucie szkoły.

#### **V. Kwalifikowanie i informowanie o wynikach.**

1. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły rozpoczyna się w następnym dniu po upływie terminu dostarczania kopii świadectw ukończenia gimnazjum.
2. Datę ogłoszenia wyników ustala Kurator Oświaty.
3. O decyzji komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w szkole list przyjętych.
4. Lista kandydatów ustalana jest w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów do najmniejszej.
5. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
6. Kandydaci wykazani na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły są obowiązani potwierdzić, w określonym terminie, wolę podjęcia nauki w tej szkole oraz dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacje o uzyskanej przez nich liczbie punktów przechowywane są w szkole nie krócej niż przez jeden rok.
2. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie do 3 dni od daty powiadomienia kandydata o decyzji szkoły.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów do każdej z klas, zachowując miejsca

do dyspozycji dyrektora - w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych.

4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.

**Wszelkich informacji udzieli oraz zapisy prowadzi:**

SEKRETARIAT  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
tel. 235-24-45 w godzinach od 8:00 do 14:30  
[www.zs2-gostynin.edu.pl](http://www.zs2-gostynin.edu.pl)  
sekretariat@zs2-gostynin.edu.pl